

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 35»
Петропавловск-Камчатского городского округа
683016, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дружбы, 3 Тел/факс 8(415-2)238443
Электронный адрес School35_pkgo_41@kamgov.ru
ОКПО 53034625 ОГРН 1034100641310 ИНН/КПП 4100014491/410101001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «03» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директор
МБОУ «Средняя школа № 35»
Ю.П. Григоренко
«03» сентября 2024



«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 02.09. 2024 по 23.05.2025

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;	Сентябрь 2024	Куратор Шаларова Е.В. Директор Шаларова Т.В.

		<ul style="list-style-type: none"> – разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации – приказ «О внедрении системы наставничества»; – приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; – разработка и утверждение персонализированных программ наставничества. 		
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь 2024	Шаларова Е.В.
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь 2024	Григоренко Ю.П.
4	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Сентябрь 2024	Григоренко Ю.П.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Октябрь 2024	Григоренко Ю.П. Шаларова Е.В.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 	Октябрь Ноябрь 2025	Григоренко Ю.П. Шаларова Е.В.

		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Декабрь 2024 Январь-май 2025	Григоренко Ю.П. Шаларова Е.В.