

Согласовано на  
общешкольном  
родительском комитете,  
Совете  
старшекласников

Протокол № 3

Рассмотрено и принято  
на педагогическом  
совете школы  
Протокол № 4  
от 12.12.2022г.

Утверждено



Приказ №41 от 12.12.2022г

## Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 35» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации;
- Постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 года № 183-П «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» с изменениями от 30.09.2022 года в приложение к указанному постановлению Правительства;
- Постановлением Законодательного собрания Камчатского края от 18.12.2018г. № 536 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования»;
- Постановлением Администрации ПКГО от 17.12.2021г. № 2722 «О денежных нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа на 2022 год» с изменениями;
- Законом Камчатского края от 12.02.2014г. № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» с изменениями от 29.09.2022 года.
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН № 2.3/2.43590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Средняя школа № 35» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции через буфет.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
  - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
-

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- меню приготавливаемых блюд;
- ведомость контроля рациона питания;
- перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей;
- среднесуточные наборы пищевой продукции (минимальные);
- масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах);
- потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (суточная);
  - таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности;
  - количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения;
  - копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
  - ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
  - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
  - книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН № 2.3/2.43590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» и СП 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г N 32 и № 28 от 28.09.2020г. соответственно.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. В меню должны быть продукты, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. При приготовлении блюд должна использоваться не обычная соль, а йодированная (п.8.1.6).

3.8. В организованных детских коллективах исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

3.9. Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй

завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) (п.8.1.2). Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей.

3.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами, условиями для мытья рук (п.8.2.3).

3.11. Примерное меню утверждается директором школы.

3.12. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания;

3.13. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками ИП Чиботэрикэ С.И. на основании Договора, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.14. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать приложениям N 6-13 Правил.

3.16. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.17. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.18. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.19. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню основного (организованного) питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале, в холле на первом этаже школы.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели, в 1 смену и в группах продленного дня.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

*завтрак:* 1 классы (09.05 час – 09.25 час.) *Обед:* с 12.30 час – 13.00 час

---

*завтрак* 2-3 классы (09.55 час. – 10.15час.) *Обед:* с 13.00 час

*завтрак* 4 классы (11.00 час. -11.20 час.) *Обед:* с 13.00 час

*завтрак* 7-8 классы (9.30 час. - 9.50 час.) *Обед:* с 13.40 час – 13.55 час

*завтрак* 9-11 классы (10.35 час. - 10.55 час.) *Обед:* с 13.40 час – 13.55 час

*завтрак* 5-6 классы (11.40 час. -12.00 час.) *Обед:* с 13.40 час – 13.55 час

Полдник: 14.45 час. – 15.00 час группы продленного дня. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно

4.5. Классные руководители и педагоги обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия бракеража.

## **5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающиеся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи;
- обучающиеся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в камчатском крае;
- обучающиеся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам;
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды;
- обучающиеся из числа беженцев и вынужденных переселенцев;
- обучающиеся из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, включенных в списки личного состава указанных частей, подразделений и органов, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики и Украины.
- обучающиеся с дефицитом массы тела;
- обучающиеся, имеющие заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящие на диспансерном учете).

5.2 Учащиеся из семей льготных категорий, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

5.3 Контингент учащихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

5.4 Основанием для обеспечения учащихся двухразовым питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

5.5 Классные руководители своевременно представляют документы и акты обследования на учащихся из социально незащищенных семей в комиссию по контролю за организацией и качеством питания, которая формирует списки на бесплатное питание.

5.6 Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания, вновь поступившие документы.

## 6. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

6.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города. (Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа № 2722 от 17.12.2021 г.)

Возрастная категория обучающихся	Среднедневная денежная норма завтрака на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях	Среднедневная денежная норма обеда на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях	Среднедневная денежная норма полдника на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях
от 7 до 11 лет	не более 105,00 рублей	не более 168,50 рублей	Не более 108,50 рублей
от 12 и старше	не более 111,50 рублей	не более 202,00 рублей	не более 108,50 рублей

6.3. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

6.4. Оплата осуществляется по наличному расчету с ИП Чиботэрикэ С.И., путем перечисления денежных средств заведующему столовой по приходному ордеру.

6.5. Родители (законные представители) до 5-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц классным руководителям по ведомости.

6.6. Классные руководители ежедневно вносят денежные средства за питание учащихся по приходному ордеру с перечнем фамилий учеников. Отчет за расходованные средства предоставляется родительскому комитету или персонально каждому родителю (законному представителю) по их требованию.

## 7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, специально созданная комиссия по контролю организации питания (бракеражная).

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Администрация столовой несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи и за выполнение условий организации платного питания.