

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета школы

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Средняя школа № 35»

протокол №7 от «27» мая 2014 г.

/Н.Ю.Юрьева./
«27» мая 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 35»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок отчисления, исключения и восстановления обучающихся, перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 61), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – МБОУ «Средняя школа № 35»)

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

2.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом МБОУ «Средняя школа № 35» и утверждается приказом по школе.

2.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Средняя школа № 35», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Обучающиеся МБОУ «Средняя школа № 35» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.10. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по МБОУ «Средняя школа № 35».

2.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников

3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися.

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего и основного общего образования.

3.2 Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом МБОУ «Средняя школа № 35», который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение первой четверти текущего учебного года). МБОУ «Средняя школа № 35» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной её ликвидации.

3.3 Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора по МБОУ «Средняя школа № 35».

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по МБОУ «Средняя школа № 35»:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учёта знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в МБОУ «Средняя школа № 35» до окончания учебного года.

3.6. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные МБОУ «Средняя школа № 35»;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленном порядке ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом по МБОУ «Средняя школа № 35», определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 3.7. настоящего Положения своими детьми.

3.9. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

3.10. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4. Отчисление и исключение обучающихся из МБОУ «Средняя школа № 35».

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Средняя школа № 35» по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из МБОУ «Средняя школа № 35» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке (согласно ст. 43 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации») за неисполнение или нарушение устава МБОУ «Средняя школа № 35», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ «Средняя школа № 35».

4.2. Приказ о выбытии учащегося из МБОУ «Средняя школа № 35» издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

5. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое.

5.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

5.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из МБОУ «Средняя школа № 35».

5.3. При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор МБОУ «Средняя школа № 35» принимает решение об отчислении ученика.

5.4. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются родителям (законным представителям).

6. Порядок исключения из МБОУ «Средняя школа № 35» обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

6.1. Согласно ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по решению Педагогического совета допускается исключение из МБОУ «Средняя школа № 35» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания.

6.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ «Средняя школа № 35» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

6.5. По решению МБОУ «Средняя школа № 35», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «Средняя школа № 35», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Средняя школа № 35» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Средняя школа № 35», а также нормальное функционирование МБОУ «Средняя школа № 35».

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. МБОУ «Средняя школа № 35» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители МБОУ «Средняя школа № 35» ли (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Средняя школа № 35», не

позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

6.10. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

6.11. Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспеваемость образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся.

6.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Средняя школа № 35» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Средняя школа № 35» справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Средняя школа № 35», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

7.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Средняя школа № 35», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Средняя школа № 35».

7.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «Средняя школа № 35», что оформляется соответствующим приказом.

7.6. При восстановлении в МБОУ «Средняя школа № 35» заместитель директора по учебной устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.7. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «Средняя школа № 35» и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

ПЛАН-ГРАФИК учащегося
по ликвидации академической задолженности

ФИ учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6.	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся		
7.	Аттестация (форма)		
8.	Педсовет по переводу		
9.	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

_____ (_____) ФИО родителя

«__» _____ 20__ г.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№ п/п	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия

Протокол

экзамена по _____
условно переведённого в _____ класс
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 35»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Ф.И.О. учащегося

Ф. И. О. председателя экзаменационной комиссии _____

Ф. И. О. экзаменуемого преподавателя _____

Ф. И. О. ассистента _____

Экзамен начался в часов минут

Экзамен закончился в часов минут

№ п/п	Ф. И. О. экзаменуемого		
		Результат	Оценка
1			

Особое мнение членов комиссии об оценках
ответов _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Преподаватель _____

Ассистент _____